

Уважаеми Дами и Господа,

Във връзка с отворена процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК, Административен съд- Хасково, заедно с партньорите си Административен съд- Пазарджик и Административен съд- Смолян, ще кандидатстват с проектно предложение за укрепване на капацитета на административните ръководители, заместник-административните ръководители, съдебните администратори, главните счетоводители, съдебните помощници и останалите съдебни служители от Административните съдилища- Хасково, Пазарджик и Смолян.

Съгласно изискванията на Управляващият орган на ОПАК, бюджетът на проектното предложение трябва да бъде базиран на две индикативни оферти за всяка от предвидените дейности по проекта.

С оглед изложеното по- горе, очакваме да ни бъдат предоставени **индикативни ценови оферти** за следните дейности:

1. Организиране на четири двудневни семинара за аудитория от 17 души на територията на областите Хасково, Пловдив, Бургас и Смолян, на теми: „Актуални проблеми в съдебната практика по административнонаказателни производства по Кодекса на труда, Закон за здравословни и безопасни условия на труд”, Закон за акцизите и данъчните складове, Закон за движението по пътищата, Закон за автомобилните превози, Закон за данък върху добавената стойност, Закон за рибарството и аквакултурите”, Закона за защита на потребителите, Закон за хазарта, Закон за горите и др.”; „Съдебни производства по обжалване на административни актове по Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи и Правилни по прилагането му”; „Практически насоки за изготвяне на преюдициални запитвания до Съда на Европейските общности – форма, изисквания, реквизити, ред за подаване”; „Актуална практика на Европейския съд по правата на човека по приложението на Европейската конвенция за защита правата на човека и основните свободи по дела, страна по които е Република България”.

Изпълнителят следва да осигури цялата логистика за провеждането на семинарите като поеме разходите за:

- организиран транспорт с комфортни автобуси с климатик и видеосистема, категоризирани с поне три звезди по IRU от градовете Хасково (7 души), Пазарджик (5 души) и Смолян (5 души) до мястото на провеждане на обученията и обратно;

- нощувки за една вечер в самостоятелни стаи в хотел, с категория три звезди за 19 човека, вкл. за лектора за семинара, към които да бъдат включени и разходите за 1 закуска, 2 обяда и 1 вечеря;

- наем на климатизирана, озвучена и снабдена с компютър и мултимедиен проектор зала за необходимия брой участници, която да се намира в или непосредствено близо до хотела, където са настанени лекторът и участниците в семинара;

- 3 броя кафе-паузи - кафе, чай, вода, дребни сладки;

- материали за всеки един от участниците, включващи програма, химикалка, пластмасова папка, до 30 стр. А4 формат презентационни и информационни материали, както и 10 бели листа – формат А4. Всички материали трябва да отговарят на официалните изисквания на Оперативна програма „Административен капацитет” за информация и публичност и да бъдат одобрени от възложителя;

- поименни сертификати за всеки един от участниците, удостоверяващи участието в семинарите, отговарящи на официалните изисквания на Оперативна програма „Административен капацитет” за информация и публичност и да бъдат одобрени от възложителя.

Семинарите ще бъдат проведени извън т. нар. „силен” туристически сезон.

Изпълнителят отчита всеки един от проведените семинари като представя на Възложителя технически доклад, придружен от списък на участниците, програма на семинара, презентациите и предоставените материали за участниците, снимков материал. Слайдовете с презентации, както и програмите и списъците трябва да съдържат тема, дата и място на провеждане. Присъствените списъци се съставят и оформят съгласно изискванията на Възложителя и по правилата на ОПАК, в т.ч. тези за информация и публичност. Списъците трябва да включват графи с трите имена, организация, длъжност, координати за връзка и подписи за получени материали и присъствие в отделни графи, а в доклада следва да се предоставят данни за възраст, пол, образование и други характеристики на целевите групи, обхванати при изпълнение на дейността, както и информация за постигнатите индикатори.

Офертите следва да съдържат обща цена, както и цена за един човек.

Офертите следва да бъдат подписани от представител на изпълнителя и подадени по един от следните начини: на пощенския адрес на Административен съд- Хасково: гр. Хасково 6300, ул. „Преслав” № 26, на електронен адрес: has@admsudhaskovo.org или на факс 038 626 012. Крайният срок за подаване на оферти е 29.06.2012г.

2. Организиране на два броя двудневни обучения на тема „Закона за защита на личните данни” за аудитория от две отделни групи от по 32-ма души, на територията на град Девин.

Изпълнителят следва да осигури цялата логистика за провеждането на обученията като поеме разходите за:

- организиран транспорт с комфортни автобуси с климатик и видеосистема, категоризирани с поне три звезди по IRU от градовете Хасково (група 13 и група от 12 души), Пазарджик (група от 10 и група от 11 души) и Смолян (две групи по 9 души) до мястото на провеждане на обученията и обратно;
- нощувки за участниците от всяка една от групите и нощувки за лектора за всяко от обученията, за една вечер, в самостоятелни стаи в хотел, с категория три звезди, към които да бъдат включени и разходите за 1 закуска, 2 обяда и 1 вечеря;
- наем на климатизирана, озвучена и снабдена с компютър и мултимедиен проектор зала за необходимия брой участници, която да се намира в или непосредствено близо до хотела, където са настанени обучаващият и участниците в обучението;
- 3 броя кафе-паузи за всяко едно от обученията - кафе, чай, вода, дребни сладки;
- материали за всеки един от участниците, включващи програма, химикалка, пластмасова папка, до 30 стр. А4 формат презентационни и информационни материали, както и 10 бели листа – формат А4. Всички материали трябва да отговарят на официалните изисквания на Оперативна програма „Административен капацитет” за информация и публичност и да бъдат одобрени от възложителя;
- поименни сертификати за всеки един от участниците, удостоверяващи участието в обучението, отговарящи на официалните изисквания на Оперативна програма „Административен капацитет” за информация и публичност и да бъдат одобрени от възложителя.

Обучението ще бъдат проведено извън т. нар. „силен” туристически сезон.

Изпълнителят отчита обучението като представя на Възложителя технически доклад, придружен от списък на участниците, програма на обучението, презентациите и предоставените материали за участниците, снимков материал. Слайдовете с презентации, както и програмите и списъците трябва да съдържат тема, дата и място на провеждане. Присъствените списъци се съставят и оформят съгласно изискванията на Възложителя и по правилата на ОПАК, в т.ч. тези за информация и публичност. Списъците трябва да включват графи с трите имена, организация, длъжност, координати за връзка и подписи за получени материали и присъствие в отделни графи, а в доклада следва да се предоставят данни за възраст, пол, образование и други характеристики на целевите групи, обхванати при изпълнение на дейността, както и информация за постигнатите индикатори.

Офертите следва да съдържат обща цена, както и цена за един човек.

Офертите следва да бъдат подписани от представител на изпълнителя и подадени по един от следните начини: на пощенския адрес на Административен съд- Хасково: гр. Хасково 6300, ул. „Преслав” № 26, на електронен адрес: has@admsudhaskovo.org или на факс 038 626 012. Крайният срок за подаване на оферти е 29.06.2012г.

3. Организиране на два броя двудневни обучения на тема „Правила за поведение на съдебните служители” за аудитория от две отделни групи от 25 души, на територията на област Бургас.

Изпълнителят следва да осигури цялата логистика за провеждането на обученията като поеме разходите за:

- организиран транспорт за всяка от групите от обучаеми с комфортни автобуси с климатик и видеосистема, категоризирани с поне три звезди по IRU от градовете Хасково (две групи от 10 души), Пазарджик (група от 9 и група от 8 души) и Смолян (група от 6 и група от 7 души) до мястото на провеждане на обученията и обратно;
- нощувки за участниците от всяка една от групите и нощувки за лектора за всяко от обученията за една вечер, в самостоятелни стаи в хотел, с категория три звезди, към които да бъдат включени и разходите за 1 закуска, 2 обяда и 1 вечеря;
- наем на климатизирана, озвучена и снабдена с компютър и мултимедиен проектор зала за необходимия брой участници, която да се намира в или непосредствено близо до хотела, където са настанени обучаващият и участниците в обучението;
- 3 броя кафе-паузи за всяко едно от обученията- кафе, чай, вода, дребни сладки;
- материали за всеки един от участниците, включващи програма, химикалка, пластмасова папка, до 30 стр. А4 формат презентационни и информационни материали, както и 10 бели листа– формат А4. Всички материали трябва да отговарят на официалните изисквания на Оперативна програма „Административен капацитет” за информация и публичност и да бъдат одобрени от възложителя;
- поименни сертификати за всеки един от участниците, удостоверяващи участието в обучението, отговарящи на официалните изисквания на Оперативна програма „Административен капацитет” за информация и публичност и да бъдат одобрени от възложителя.

Обучението ще бъдат проведено извън т. нар. „силен” туристически сезон.

Изпълнителят отчита обучението като представя на Възложителя технически доклад, придружен от списък на участниците, програма на обучението, презентациите и предоставените материали за участниците, снимков материал. Слайдовете с презентации,

както и програмите и списъците трябва да съдържат тема, дата и място на провеждане. Присъствените списъци се съставят и оформят съгласно изискванията на Възложителя и по правилата на ОПАК, в т.ч. тези за информация и публичност. Списъците трябва да включват графи с трите имена, организация, длъжност, координати за връзка и подписи за получени материали и присъствие в отделни графи, а в доклада следва да се предоставят данни за възраст, пол, образование и други характеристики на целевите групи, обхванати при изпълнение на дейността, както и информация за постигнатите индикатори.

Офертите следва да съдържат обща цена, както и цена за един човек.

Офертите следва да бъдат подписани от представител на изпълнителя и подадени по един от следните начини: на пощенския адрес на Административен съд- Хасково: гр. Хасково 6300, ул. „Преслав” № 26, на електронен адрес: has@admsudhaskovo.org или на факс 038 626 012. Крайният срок за подаване на оферти е 29.06.2012г.

4. Провеждане на компютърно обучение на територията на град Хасково за 19 човека на тема „Работа със софтуерния продукт MS Office 2007”.

Изпълнителят следва да организира и проведе компютърното обучение по зададената тема в осигурена климатизирана компютърна зала на групи не по- големи от 10 човека.

След завършване на курса, на участниците следва да бъдат издадени поименни сертификати, отговарящи на официалните изисквания на Оперативна програма „Административен капацитет” за информация и публичност.

Офертите следва да съдържат обща цена, както и цена за един човек.

Офертите следва да бъдат подписани от представител на изпълнителя и подадени по един от следните начини: на пощенския адрес на Административен съд- Хасково: гр. Хасково 6300, ул. „Преслав” № 26, на електронен адрес: has@admsudhaskovo.org или на факс 038 626 012. Крайният срок за подаване на оферти е 29.06.2012г.

5. Провеждане на компютърно обучение на територията на град Пазарджик за 17 човека на тема „Работа със софтуерния продукт MS Office 2007”.

Изпълнителят следва да организира и проведе компютърното обучение по зададената тема в осигурена климатизирана компютърна зала на групи не по- големи от 10 човека.

След завършване на курса, на участниците следва да бъдат издадени поименни сертификати, отговарящи на официалните изисквания на Оперативна програма „Административен капацитет” за информация и публичност.

Офертите следва да съдържат обща цена, както и цена за един човек.

Офертите следва да бъдат подписани от представител на изпълнителя и подадени по един от следните начини: на пощенския адрес на Административен съд- Хасково: гр. Хасково 6300, ул. „Преслав” № 26, на електронен адрес: has@admsudhaskovo.org или на факс 038 626 012. Крайният срок за подаване на оферти е 29.06.2012г.

6. Провеждане на компютърно обучение на територията на град Смолян за 12 човека на тема „Работа със софтуерния продукт MS Office 2007”.

Изпълнителят следва да организира и проведе компютърното обучение по зададената тема в осигурена климатизирана компютърна зала на групи не по- големи от 10 човека.

След завършване на курса, на участниците следва да бъдат издадени поименни сертификати, отговарящи на официалните изисквания на Оперативна програма „Административен капацитет” за информация и публичност.

Офертите следва да съдържат обща цена, както и цена за един човек.

Офертите следва да бъдат подписани от представител на изпълнителя и подадени по един от следните начини: на пощенския адрес на Административен съд- Хасково: гр. Хасково 6300, ул. „Преслав” № 26, на електронен адрес: has@admsudhaskovo.org или на факс 038 626 012. Крайният срок за подаване на оферти е 29.06.2012г.

7. Провеждане на специализирано обучение за трима системни администратори от административните съдилища – Хасково, Пазарджик и Смолян на тема „Server Administrator on Windows Server 2008”.

Офертите следва да съдържат обща цена, както и цена за един човек. Изпълнителят следва да посочи и начинът и мястото на извършване на обучението.

Офертите следва да бъдат подписани от представител на изпълнителя и подадени по един от следните начини: на пощенския адрес на Административен съд- Хасково: гр. Хасково 6300, ул. „Преслав” № 26, на електронен адрес: has@admsudhaskovo.org или на факс 038 626 012. Крайният срок за подаване на оферти е 29.06.2012г.

8. Организиране на 3 броя двудневни работни срещи (кръгли маси) в град Смолян с участието на по 16 съдии от Административните съдилища – Хасково, Пазарджик и Смолян.

Изпълнителят следва да осигури цялата логистика за провеждането на семинарите като поеме разходите за:

- организиран транспорт с комфортни автобуси с климатик и видеосистема, категоризирани с поне три звезди по IRU от градовете Хасково (5 души) и Пазарджик (5 души) до мястото на провеждане на работните срещи и обратно;
- нощувки за една вечер в самостоятелни стаи в хотел, с категория три звезди за 10 човека, към които да бъдат включени и разходите за 1 закуска, 2 обяда и 1 вечеря;
- наем на климатизирана, озвучена и снабдена с компютър и мултимедиен проектор зала за необходимия брой участници;
- 3 броя кафе-паузи - кафе, чай, вода, дребни сладки;
- материали за всеки един от участниците, химикалка, пластмасова папка, до 30 стр. А4 формат презентационни и информационни материали, както и 10 бели листа– формат А4. Всички материали трябва да отговарят на официалните изисквания на Оперативна програма „Административен капацитет” за информация и публичност и да бъдат одобрени от възложителя.

Изпълнителят отчита всяка една от проведените работни срещи като представя на Възложителя технически доклад, придружен от списък на участниците, презентациите и предоставените материали за участниците, снимков материал. Слайдовете с презентации, както и списъците трябва да съдържат тема, дата и място на провеждане. Присъствените списъци се съставят и оформят съгласно изискванията на Възложителя и по правилата на ОПАК, в т.ч. тези за информация и публичност. Списъците трябва да включват графи с трите имена, организация, длъжност, координати за връзка и подписи за получени материали и присъствие в отделни графи, а в доклада следва да се предоставят данни за възраст, пол, образование и други характеристики на целевите групи, обхванати при изпълнение на дейността, както и информация за постигнатите индикатори.

Офертите следва да съдържат обща цена, както и цена за един човек.

Офертите следва да бъдат подписани от представител на изпълнителя и подадени по един от следните начини: на пощенския адрес на Административен съд- Хасково: гр. Хасково 6300, ул. „Преслав” № 26, на електронен адрес: has@admsudhaskovo.org или на факс 038 626 012. Крайният срок за подаване на оферти е 29.06.2012г.

9. Разработване, дизайн и печат на наръчник.

- изпълнителят поема разходите за разработването, дизайна и печат на български език на 70 броя наръчника. Указания за текстовете, които ще бъдат поместени в наръчника, ще бъдат предоставени от Възложителя.

- индикативни параметри на наръчника: 100 страници, формат А5, четири цвята, без илюстрации на страниците;

-наръчника следва да отговаря на официалните изисквания на Оперативна програма „Административен капацитет” за информация и публичност и да бъдат одобрени от възложителя.

Офертите следва да съдържат обща цена и цена за единична цена.

Офертите следва да бъдат подписани от представител на изпълнителя и подадени по един от следните начини: на пощенския адрес на Административен съд- Хасково: гр. Хасково 6300, ул. „Преслав” № 26, на електронен адрес: has@admsudhaskovo.org или на факс 038 626 012. Крайният срок за подаване на оферти е 29.06.2012г.

10. Разработване, дизайн и печат на рекламни материали.

- изпълнителят поема разходите за разработването, дизайна и печат на български език на рекламни комплекти, всеки един от които включва: USB флаш памет с капацитет 4 GB, с отпечатано върху нея лого на ЕС; химикал с отпечатано върху него лого на ЕС; Пластмасова чанта с дръжки, с отпечатани върху нея лого на Европейския съюз и думите „Европейски съюз”, лого и слоган на Европейския социален фонд – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората” и логото и слогана на Оперативна програма „Административен капацитет” – „ОПАК. Експерти в действие”; брошура за дейностите по проекта – индикативни 1 лист формат А4, четири цвята, с илюстрации. Всички рекламни материали следва да отговарят на официалните изисквания на Оперативна програма „Административен капацитет” за информация и публичност;

- изработване на интернет банер за публикуване на интернет страниците на съдилищата бенефициент и партньори по проекта с размери 165/312 пиксела, отговарящи на официалните изисквания за информация и публичност на Оперативна програма „Административен капацитет”;

Офертите следва да съдържат посочена цена на всеки един от елементите на поръчката – комплект рекламни материали и изработка на интернет банер.

Офертите следва да бъдат подписани от представител на изпълнителя и подадени по един от следните начини: на пощенския адрес на Административен съд- Хасково: гр.

Хасково 6300, ул. „Преслав” № 26, на електронен адрес: has@admsudhaskovo.org или на факс 038 626 012. Крайният срок за подаване на оферти е 29.06.2012г.

11. Кетъринг за откриваща и заключителна пресконференция.

Изпълнителят следва да осигури кетъринг за 30 участници за всяка една от двете пресконференции, които ще се проведат в град Хасково.

Офертите следва да съдържат обща цена, както цена за осигуряването на кетъринг за едно събитие.

Офертите следва да бъдат подписани от представител на изпълнителя и подадени по един от следните начини: на пощенския адрес на Административен съд- Хасково: гр. Хасково 6300, ул. „Преслав” № 26, на електронен адрес: has@admsudhaskovo.org или на факс 038 626 012. Крайният срок за подаване на оферти е 29.06.2012г.

12. Изнасяне на лекция на двудневен семинар с продължителност от 12 астрономически часа на тема „Актуални проблеми в съдебната практика по административнонаказателни производства по Кодекса на труда, Закон за здравословни и безопасни условия на труд”, Закон за акцизите и данъчните складове, Закон за движението по пътищата, Закон за автомобилните превози, Закон за данък върху добавената стойност, Закон за рибарството и аквакултурите”, Закона за защита на потребителите, Закон за хазарта, Закон за горите и др.”

Изпълнителят следва да е водещ експерт в областта на административнонаказателното право – университетски преподавател, съдия, научен работник и др.

Изпълнителят следва да включи в офертата и пътните си разходи, като семинара ще бъде проведен на територията на една от следните области - Хасково, Пловдив, Бургас или Смолян. Разходите на изпълнителя за нощувка и храна са за сметка на възложителя. Към офертата следва да бъде приложена и професионална биография на изпълнителя.

Офертите следва да бъдат подписани от изпълнителя и подадени по един от следните начини: на пощенския адрес на Административен съд- Хасково: гр. Хасково 6300, ул. „Преслав” № 26, на електронен адрес: has@admsudhaskovo.org или на факс 038 626 012. Крайният срок за подаване на оферти е 29.06.2012г.

13. Изнасяне на лекция на двудневен семинар с продължителност от 12 астрономически часа на тема „Съдебни производства по обжалване на административни актове по Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи и Правилни по прилагането му”.

Изпълнителят следва да е водещ експерт в областта на реституционното и административното право – университетски преподавател, съдия, научен работник и др.

Изпълнителят следва да включи в офертата и пътните си разходи, като семинара ще бъде проведен на територията на една от следните области - Хасково, Пловдив, Бургас или Смолян. Разходите на изпълнителя за нощувка и храна са за сметка на възложителя. Към офертата следва да бъде приложена и професионална биография на изпълнителя.

Офертите следва да бъдат подписани от изпълнителя и подадени по един от следните начини: на пощенския адрес на Административен съд- Хасково: гр. Хасково 6300, ул. „Преслав” № 26, на електронен адрес: has@admsudhaskovo.org или на факс 038 626 012. Крайният срок за подаване на оферти е 29.06.2012г.

14. Изнасяне на лекция на двудневен семинар с продължителност от 12 астрономически часа на тема „Практически насоки за изготвяне на преюдициални запитвания до Съда на Европейските общности – форма, изисквания, реквизити, ред за подаване”.

Изпълнителят следва да е водещ експерт в областта на правото на Европейския съюз – университетски преподавател, съдия, научен работник и др.

Изпълнителят следва да включи в офертата и пътните си разходи, като семинара ще бъде проведен на територията на една от следните области - Хасково, Пловдив, Бургас или Смолян. Разходите на изпълнителя за нощувка и храна са за сметка на възложителя. Към офертата следва да бъде приложена и професионална биография на изпълнителя.

Офертите следва да бъдат подписани от изпълнителя и подадени по един от следните начини: на пощенския адрес на Административен съд- Хасково: гр. Хасково 6300, ул. „Преслав” № 26, на електронен адрес: has@admsudhaskovo.org или на факс 038 626 012. Крайният срок за подаване на оферти е 29.06.2012г.

15. Изнасяне на лекция на двудневен семинар с продължителност от 12 астрономически часа на тема „Актуална практика на Европейския съд по правата на човека по приложението на Европейската конвенция за защита правата на човека и основните свободи по дела, страна по които е Република България”.

Изпълнителят следва да е водещ експерт в областта на прилагане на Европейската конвенция за защита правата на човека и основните свободи – университетски преподавател, съдия, научен работник и др.

Изпълнителят следва да включи в офертата и пътните си разходи, като семинара ще бъде проведен на територията на една от следните области - Хасково, Пловдив, Бургас или Смолян. Разходите на изпълнителя за нощувка и храна са за сметка на възложителя. Към офертата следва да бъде приложена и професионална биография на изпълнителя.

Офертите следва да бъдат подписани от изпълнителя и подадени по един от следните начини: на пощенския адрес на Административен съд- Хасково: гр. Хасково 6300, ул. „Преслав” № 26, на електронен адрес: has@admsudhaskovo.org или на факс 038 626 012. Крайният срок за подаване на оферти е 29.06.2012г.

16. Провеждане на две двудневни обучения с продължителност на всяко от 12 астрономически часа на тема „Закон за защита на личните данни”.

Изпълнителят следва да е водещ експерт в областта на защитата на личните данни – университетски преподавател, съдия, член на Комисията за защита на личните данни.

Изпълнителят следва да посочи цена за едно обучение, като включи в офертата и пътните си разходи. Обученията ще бъдат проведени на територията на град Девин. Разходите на изпълнителя за нощувка и храна са за сметка на възложителя. Към офертата следва да бъде приложена и професионална биография на изпълнителя.

Офертите следва да бъдат подписани от изпълнителя и подадени по един от следните начини: на пощенския адрес на Административен съд- Хасково: гр. Хасково 6300, ул. „Преслав” № 26, на електронен адрес: has@admsudhaskovo.org или на факс 038 626 012. Крайният срок за подаване на оферти е 29.06.2012г.

17. Провеждане на две двудневни обучения с продължителност на всяко от 12 астрономически часа на тема „Правила за поведение на съдебните служители”.

Изпълнителят следва да посочи цена за едно обучение, като включи в офертата и пътните си разходи. Обученията ще бъдат проведени на територията на Област Бургас. Разходите на изпълнителя за нощувка и храна са за сметка на възложителя. Към офертата следва да бъде приложена и професионална биография на изпълнителя.

Офертите следва да бъдат подписани от изпълнителя и подадени по един от следните начини: на пощенския адрес на Административен съд- Хасково: гр. Хасково 6300, ул.

„Преслав” № 26, на електронен адрес: has@admsudhaskovo.org или на факс 038 626 012.
Крайният срок за подаване на оферти е 29.06.2012г.